　　　　年　　月　　日

環境安全管理室長　殿

高圧ガス貯蔵庫　利用申請書

環境安全管理室（以下、室）が定める以下注意事項を遵守し、当該共通利用施設の利用を下記の通り申請いたします。

【利用時の注意事項】

1. 薬品管理システム（UTCRIS）で入出庫登録を行う。
2. 室より発行するガスボンベ管理票に必要事項を明記し、ガスボンベに吊す。
3. 運搬時はボンベキャリーに固定して複数人で行う。
4. 指定された区画（ガスボンベ管理票の裏に記載）に保管する。
5. 保護キャップを取り付けた上、備え付けのチェーンで上下2箇所を固定する。
6. 申請された種類の高圧ガス以外、保管しない。
7. 区画を使用しなくなった場合は速やかに室に連絡する。

１．申請者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 利用希望年月日  ※最長3年 | 年　　月　　日 ～ 　　　年　　月　　日 |
| 所　属 | 専攻　　　　　　　　　　研究室 |
| 研究室責任者 | (職名)　　　　　　(氏名)　　　　　　　　　　　印 |
| 化学物質管理担当者  ※UTCRIS担当者 | (職名)　　　　　　(氏名)　　　　　　　　　　　印  (E-mail) |

２．保管希望の高圧ガス

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種類 | 不燃・可燃・支燃 | 本数 | 容量(m3) | 区画 |
| (記入例)　CO2 | 不 | ２ | ７ |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　　　欄は室にて記入。

|  |  |
| --- | --- |
| 受理年月日：　　　　年　　月　　日 | 環境安全管理室 |
|  |