

理学部放射線一般講習会 出席票の提出方法

Excel ファイル **理学部放射線講習会出席票.xlsx** をダウンロードして下さい。

ダウンロードサイト：

<http://jimubu.adm.s.u-tokyo.ac.jp/public/index.php/放射線管理>（講習会資料等）

その Excel ファイルに必要事項を書き込む。

どうしても分からない欄は空欄でも受け付ける。

適切なファイル名に変更したのち、以下のサイトにアップロードして下さい。

ファイル名：**理学部放射線講習会出席票_[専攻名]_[研究室名]_[氏名].xlsx**

例：理学部放射線講習会出席票_化学_〇〇研_例示太郎.xlsx

アップロードサイト：

<https://sendfile.s.u-tokyo.ac.jp/public/OToogASIEM-ACUcBeTZyrYKSnuOZIX0xLSbZv2IUkSnG>

パスワード：

「放射線」を表す英語1単語（r で始まり、n で終わる。全て半角小文字で。）

（鳥居が担当した講習会のスライドの表紙ページを参照すれば分かる。）

提出時期：講習会終了後すぐに。

（終了後30分以内に提出できない場合は、その旨、メール連絡してください。）