

# 今日からはじめる Cisco Webex Meetings

## 「動画で学ぶ Webex の使い方」

[https://www.cisco.com/c/m/ja\\_jp/training-events/events-webinars/collaboration-webinars.html](https://www.cisco.com/c/m/ja_jp/training-events/events-webinars/collaboration-webinars.html)

いつでも・どこでも・安全にパソコン、スマホ、タブレット、電話、テレビ会議端末から参加ができます。



- ✓ 時間制限なし
- ✓ 様々なデバイスで会議に参加
- ✓ 1回の会議に最大1,000名参加が可能
- ✓ 主催者による会議のコントロール
- ✓ 画面共有・録画

## アカウントを取得後、3STEPで会議を始められます

### STEP 1

#### ログインをする

The screenshot shows the Webex login page with fields for 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password). Below it is a user profile card for '赤坂一郎のパーソナル会議室' (Ichiro Akasaka's Personal Meeting Room) with a 'ミーティングに参加' (Join Meeting) button.

#### ✓ チェックしてみよう！

- [xxx.webex.com](https://www.webex.com) にIDとパスワードでログインをする
- 「[その他の参加方法](#)」をクリックし自分の会議室情報を確認する
- Webex アプリをダウンロードする  
☆ブラウザでも利用が可能です

PC <https://www.webex.com/ja/downloads.html>

スマホ  
タブレット App Store, Android Store  
で無料で入手できます

### STEP 2

#### 招待をする

The first screenshot is an invitation email from '長谷川峻が Webex ミーティングにあなたを招待しています。' (Shun Hasegawa invites you to a Webex Meeting). It includes meeting details like 'ミーティング番号 (アクセスコード): 578 527 046' and a 'ミーティングに参加する' (Join Meeting) button. The second screenshot is a 'Webex オンラインミーティングを实际にお試しください。' (Please try our Webex Online Meeting in real life) page with a 'テスト' (Test) button.

#### ✓ チェックしてみよう！

- 会議情報を出席者にメールやチャットで送る
- 出席者に事前にWebexを利用できかテストをしてもらう

【テストをする】  
<https://www.webex.com/ja/test-meeting.html>

[メモ帳などに会議情報を張っておくと便利です](#)

### STEP 3

#### 開催／参加をする

The first screenshot shows a meeting page for '赤坂一郎のパーソナル会議室' with a 'ミーティングを開始' (Start Meeting) button. The second screenshot is the same test meeting page as in Step 2, with a 'ミーティングに参加する' (Join Meeting) button.

#### ✓ チェックしてみよう！

- 好きな方法で開催・参加が可能です
- ブラウザから、「ミーティングを開始する」ボタンを押す
- メールから、メールのURLをクリックする
- アプリから、9桁の会議番号を入力する

[URLのクリックでも会議番号の入力でも好きな方法で参加が可能です。](#)

## STEP 3 が終わると自動でホップアップします



- ① 利用するスピーカー、マイクの確認（基本的には自動設定）
- ② 音の接続方法を選択する（VoIP、電話、接続しない）
- ③ 参加時に声を出す・出さないを設定（赤色：ミュート）
- ④ ビデオを出す・出さないを設定（赤色：Videoをオフ）
- ⑤ ミーティングを開始 / ミーティングに参加のボタンを押す

## これだけは覚えておきたい3つの機能



### 画面共有

- 相手に自分の画面や指定したファイルブラウザを見せることができます。
- 動画の画面も見せることができます。
- スマホやタブレットからも画面の共有が可能です。



### 録画

- 主催者は会議の録画が可能です、保存先は PCかクラウドを選択できます。
- 録画後に会議の主催者に関覧用の URLが入ったメールが届きます。
- 英語のみ自動で字幕を作成することができます。



### ミュート

- 主催者は参加者を個別にミュートをしたり、参加者全員をミュートにすることができます。
- 主催者は自分以外の参加者に主催者の権限を会議中に渡すことができます。プレゼンテーションに集中をしたいときなどに使います。

