



第5回 Japan Webex Club

Webexのしくみを理解して 安全、快適にWebexを使おう

浦竹 俊英

コラボレーション事業 テクニカルソリューションズアーキテクト
シスコシステムズ合同会社

Jan 19, 2020

補足

- Webexのバージョン (WBS 40.xなど) が変更される際にユーザインタフェース、設定方法、操作方法などが変更される可能性があります。
- 本資料では WBS 40.1 の環境にてユーザインタフェースのスクリーンショットなどを取得しております。
- Webexサイトのユーザインタフェースはモダンビューでご説明いたします。(クラシックビューは長期的にはなくなる予定です。)

参考資料：ぜひご一読下さい

- ミーティングをセキュアなものにするための Cisco Webex ベストプラクティス: 主催者
<https://help.webex.com/ja-jp/8zi8tq/Cisco-Webex-Best-Practices-for-Secure-Meetings-Hosts>
- ミーティングをセキュアなものにするための Cisco Webex ベストプラクティス: サイト管理
<https://help.webex.com/ja-jp/v5rqi1/Cisco-Webex-Best-Practices-for-Secure-Meetings-Site-Administration>
- Cisco Webex Meetings Security White Paper
<https://www.cisco.com/c/dam/en/us/products/collateral/conferencing/webex-meeting-center/white-paper-c11-737588.pdf?dtid=osscdc000283>
- Cisco Webex Meetings プライバシー データ シート
https://www.cisco.com/c/dam/global/ja_jp/about/doing-business/trust-center/docs/cisco-webex-privacy-data-sheet.pdf

スケジュールされたミーティング vs PMR

- これからご説明するセキュリティ関連の各種機能は会議のタイプによって利用できないものもあります。また利用できるとしても設定方法が異なる（会議毎に都度設定可能 vs ポータルにて基本設定で変更が必要であり多数の会議に影響がある など）ことがあります。
- 管理者設定または主催者の基本設定はあまり変更しないことを前提として本資料を作成しております。

機能	スケジュールされたミーティング	パーソナルミーティングルーム (PMR)
代理の主催者を事前に指名	○	×
他の認証済みユーザに開催を許可することが可能	○	○
主催者が参加する前に会議の開催を許可することが可能	○	× (※1)
参加者を登録ユーザのみに制限することが可能	○	×
ミーティングのロック	○	○

※1：PMRについては基本設定で特定のライセンス割り当て済みユーザを代理主催者として事前に指定することも可能。

主催者向けの ベストプラクティス

機密性の高いミーティング
ではパスワードを招待状に
記載しない

パスワードを別の手段で参加者に伝達する

メールへの不正アクセスがあった場合でもミーティングへの不正な参加を防止できます



会議予約時の設定方法

詳細設定を表示する ^

音声接続オプション



協議事項



スケジュールリングオプション



アカウントの要求 ①

出席者がこのミーティングに参加するにはこのサイトのアカウントを必要とする

代理主催者

このサイトのアカウントを持っているユーザーまたはこの組織で Cisco ビデオ会議端末から参加しているユーザーが自分のミーティングを開催することを許可する

自動録画

ミーティング開始時に録画を自動的に開始する

パスワードを含めない

招待メールにパスワードを含めない

主催者より先に参加

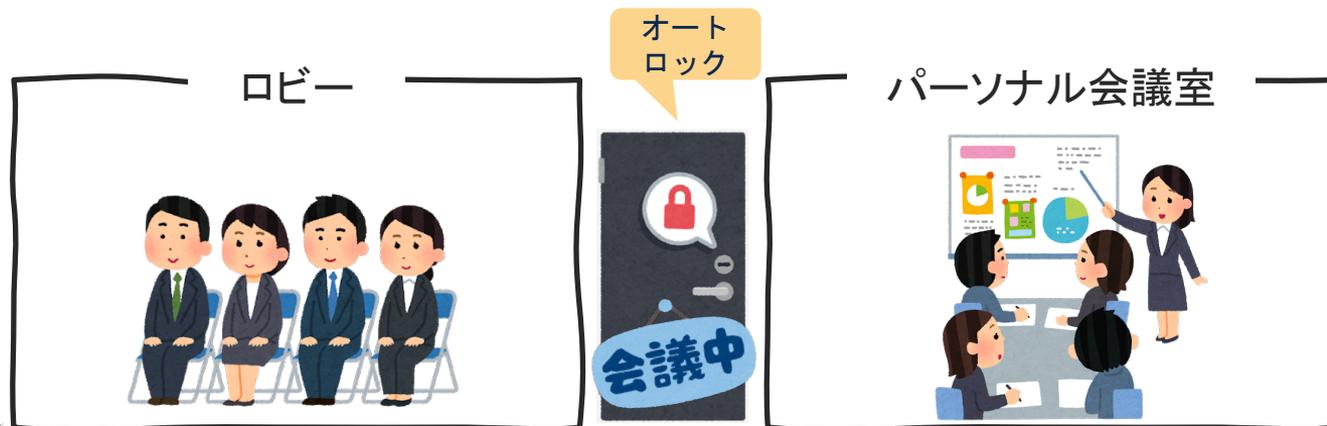
出席者は開始時刻の 分前からミーティングに参加できる

出席者は開始時刻前に音声に接続することができます

ミーティングをロックする

パーソナル会議室とロビー

- ・ パーソナル会議室はWebex Meetingsにおいて会議を主催する権限を持ったユーザがそれぞれ持つことができる個人用の会議室です。
- ・ 会議室のオーナーによって会議室をロックまたはロック解除することが可能です。
- ・ 会議室がロックされている場合に参加者が会議に参加を試みた場合はロビーにて待機することになります。
- ・ 会議開始後から一定時間経過後に自動的にロックする設定を行うことが可能です。



主催者が自分で自動ロックを有効化する方法

基本設定

全般 **パーソナル会議室** 音声およびビデオ スケジューリング 録画

パーソナル会議室の名前
パーソナル会議室名は 1~128 文字で指定します

パーソナル会議室リンク

主催者 PIN:
主催者 PIN は 4 桁です。連番 (例、1234) および 4 回以上の繰り返し番号 (例、1111) は使用できません。

自動ロック: ミーティング開始から 分後に会議室を自動的にロックし、許可するまで出席者が入れないようにする

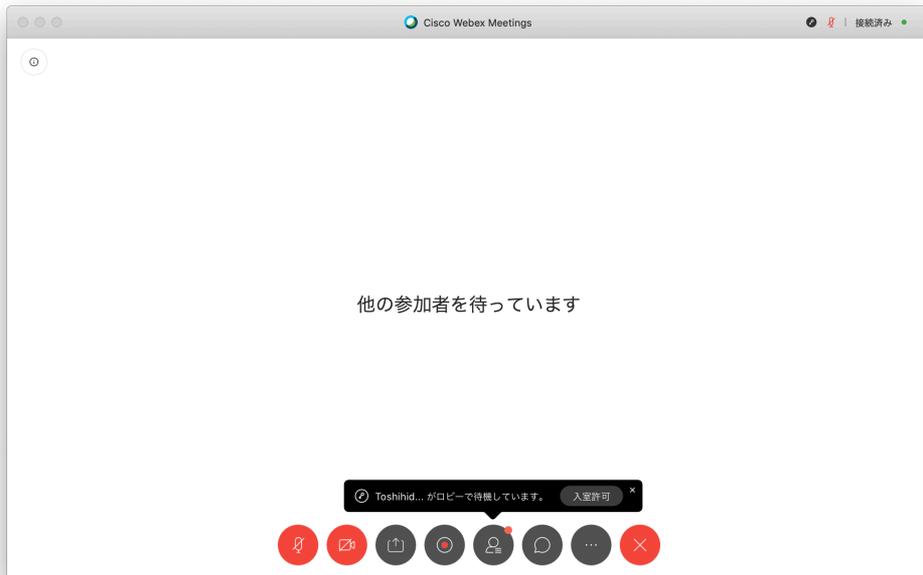
通知: 自分が不在の間に誰かがパーソナル会議室のロビーに入ったらメールで知らせる

代理主催者: 他のユーザーが自分のパーソナル会議室のミーティングを開催することを許可する

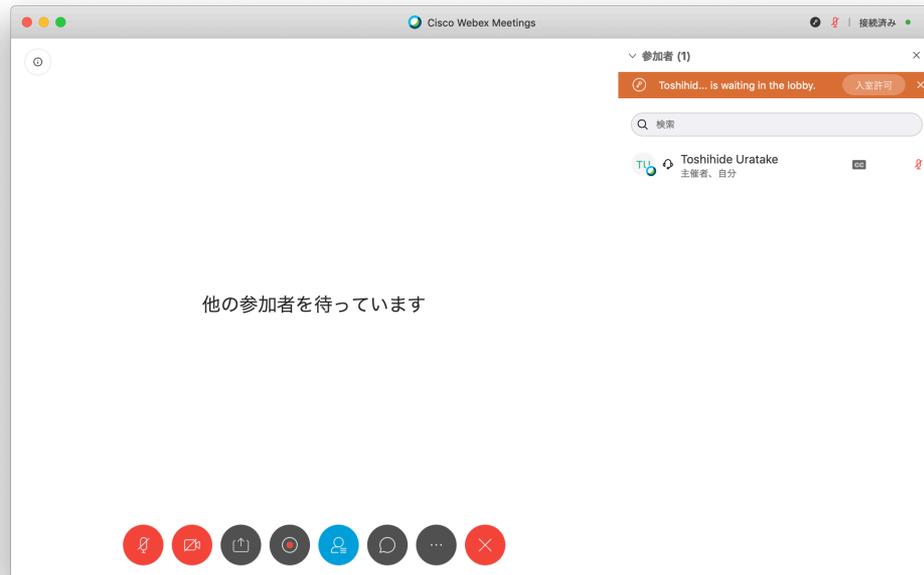
ロックされた会議へ参加者を追加する方法

[入室許可] ボタンを押して会議室への入室を許可します

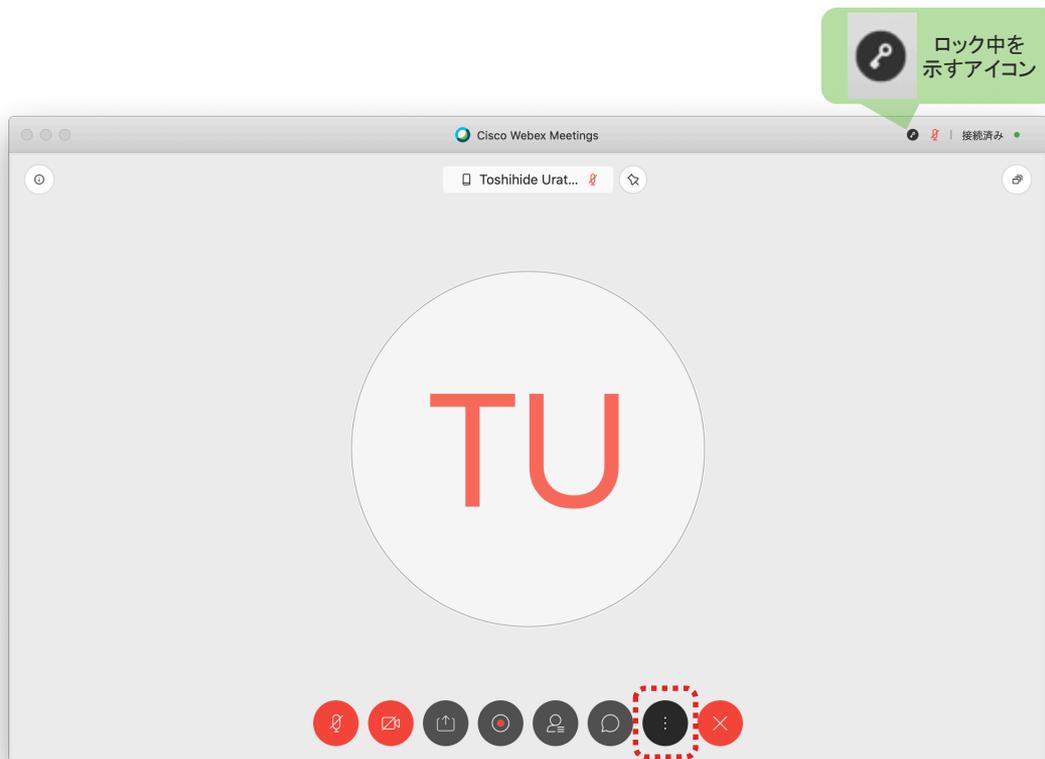
参加者パネル非表示の場合の通知方法



参加者パネル表示中の場合の通知方法



明示的に会議室をロックまたはロック解除する



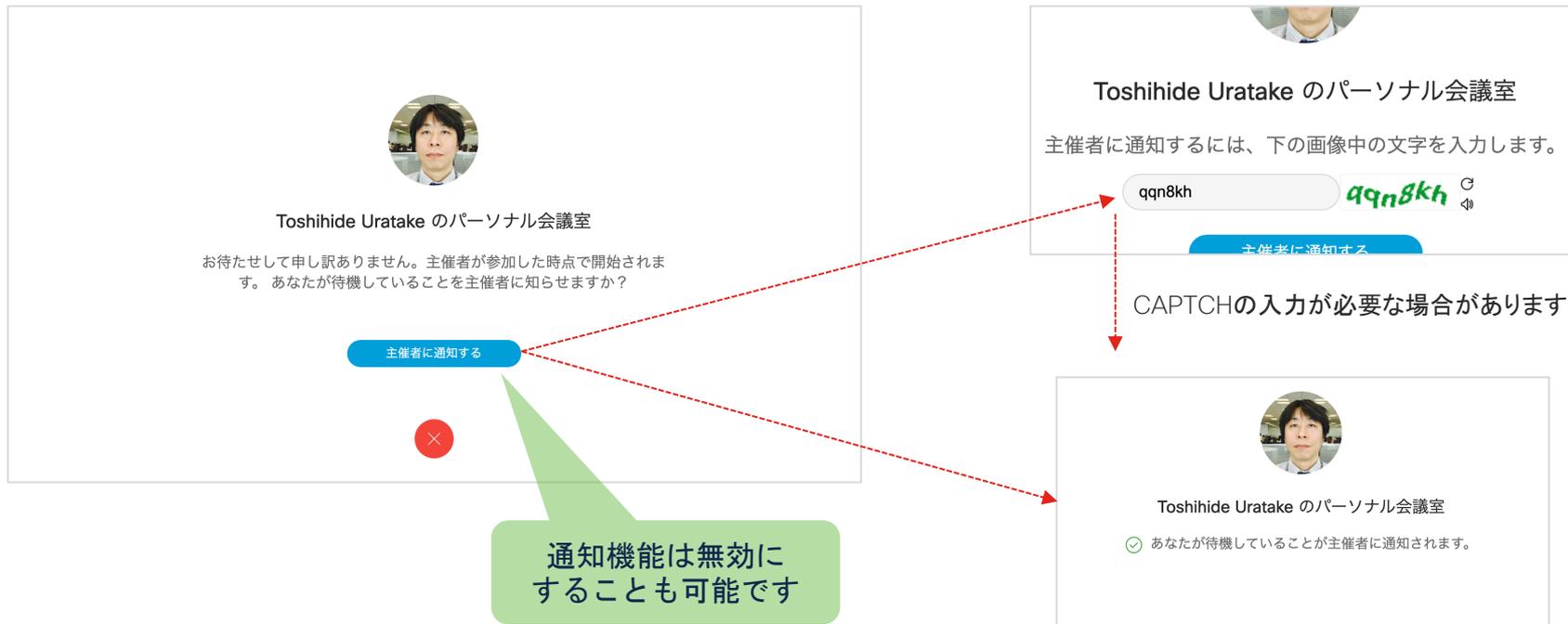
会議がロック中の場合



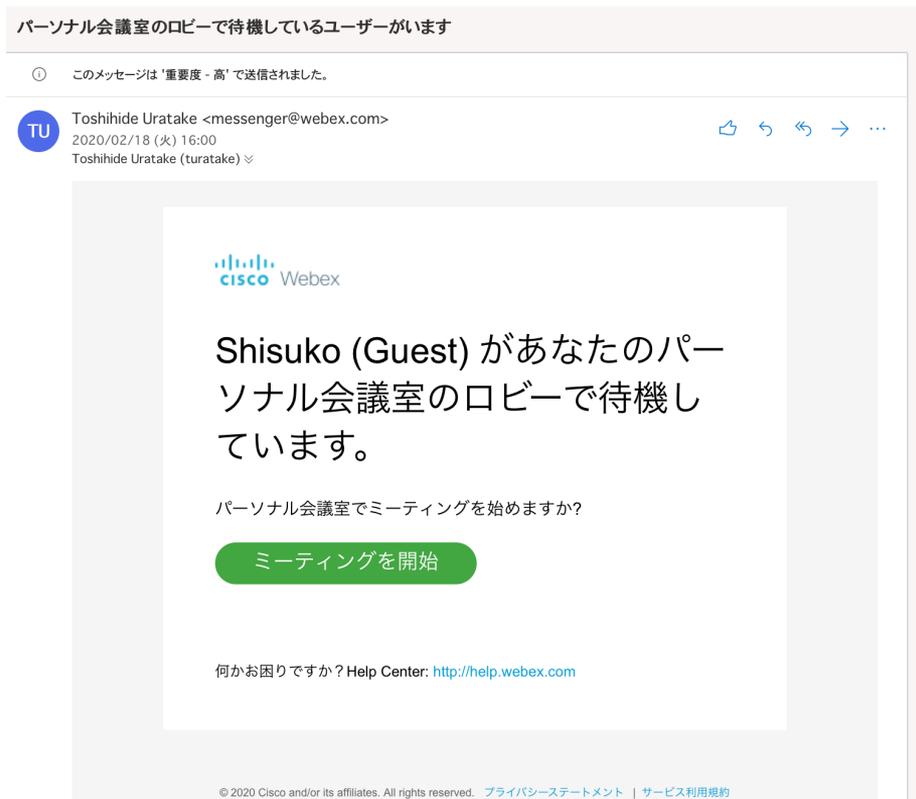
会議がロック解除中の場合



ロックされた会議に参加し、ロビーで待機する場合のユーザ体験



[参考] 主催者への通知メールのサンプル



[参考] 主催者への通知を許可する設定方法



- 🏠 ホーム
- 📅 ミーティング
- 📺 録画
- ⚙️ **基本設定**
- 📊 分析
- 🔍 サポート
- ↓ ダウンロード
- 🗉 フィードバック

Webex Training
Webex Events
Webex Support

🔍 ミーティングと録画を検索

日本語 | クラシックビュー

基本設定

全般 **パーソナル会議室** 音声およびビデオ スケジューリング 録画

パーソナル会議室の名前

パーソナル会議室名は 1~128 文字で指定します

パーソナル会議室リンク

主催者 PIN:

主催者 PIN は 4 桁です。連番 (例、1234) および 4 回以上の繰り返し番号 (例、1111) は使用できません。

自動ロック: ミーティング開始から 分後に会議室を自動的にロックし、許可するまで出席者が入れないようにする

通知: 自分が不在の間に誰かがパーソナル会議室のロビーに入ったらメールで知らせる

代理主催者: 他のユーザーが自分のパーソナル会議室のミーティングを開催することを許可する

キャンセル

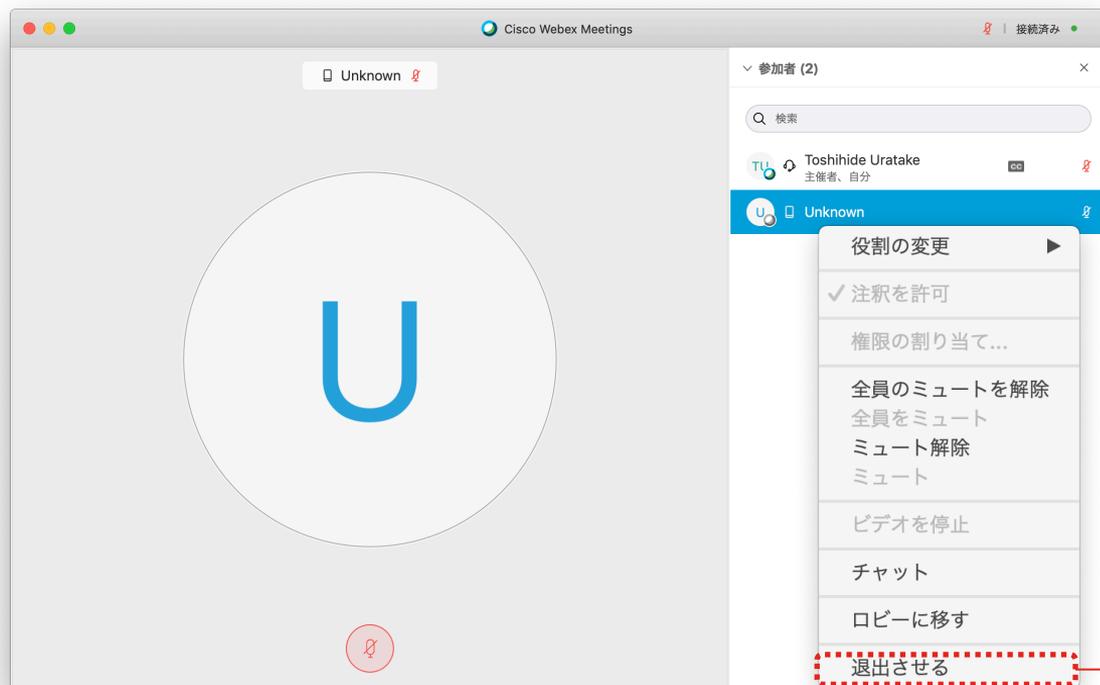
保存



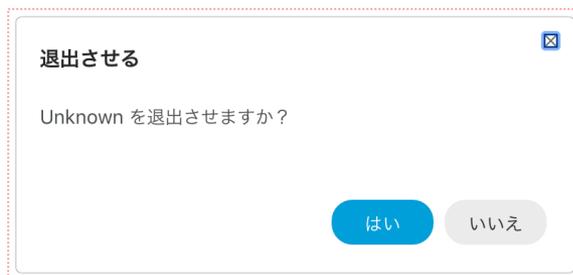
不明な参加者を会議室から
排除する

正体不明な参加者を退出させる

参加者リストを確認しましょう。不明な参加者は退出させましょう。



The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. The main display area shows a large blue 'U' inside a circle, representing the 'Unknown' participant. The participant list on the right shows two participants: 'Toshihide Uratake' (host) and 'Unknown'. A context menu is open over the 'Unknown' participant, with the '退出させる' (Remove) option highlighted at the bottom. The menu options include: 役割の変更, 注釈を許可, 権限の割り当て..., 全員のミュートを解除, 全員をミュート, ミュート解除, ミュート, ビデオを停止, チャット, ロビーに移す, and 退出させる.



会議の参加者をサインイン
済みのユーザのみに制限する

機密性の高いミーティング、イベント、トレーニングで Webex サイトのユーザー認証を要求する



会議の内容が社内の経営計画や人事異動などである場合に、(主催者だけではなく)参加者を社内の従業員のみにも制限することが望ましいケースがあります。



その場合は会議のスケジュールを行う際に次の条件を満たすようにする必要があります。

- ・スケジュール会議として会議を予約する
- ・スケジュールリングオプションにおいて [アカウントの要求] を有効にする

取引先、非ナレッジワーカーなど
ライセンスが未適用



参加不可

参加が従業員のみに
制限された会議



自社従業員 かつ
Webex Meetingsライセンス割り当て済み



Webex Meetings
ライセンス



会議予約時にミーティングをアカウントの要求を設定する

ミーティングのスケジュール

ミーティングテンプレート Webex Meetings の既定

ミーティングタイプ

* ミーティングの議題

* ミーティングパスワード

日時 2020年02月18日 火曜日 19:15 継続時間: 1 時間
(UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

繰り返し

出席者

詳細設定を表示する ^

音声接続オプション

協議事項

スケジュールリングオプション

アカウントの要求 出席者がこのミーティングに参加するにはこのサイトのアカウントを必要とする

△ このオプションにチェックが入っている場合、ユーザーはサインインしていないとビデオ会議システムから参加することができません。

代理主催者 このサイトのアカウントを持っているユーザーまたはこの組織で Cisco ビデオ会議端

未から参加しているユーザーが自分のミーティングを開催することを許可する

自動録画 ミーティング開始時に録画を自動的に開始する

